

# CURRICULUM VITAE

## 1. Informazioni personali

Nome e cognome	Chiara Michelacci
Qualifica	Dirigente Tecnico
Incarico attuale	Dirigente Servizio Gestione Patrimonio
Telefono dell'Ufficio o della Segreteria	055 2769623 – 333 3362507
E-mail	<a href="mailto:chiara.michelacci@comune.fi.it">chiara.michelacci@comune.fi.it</a>

## 2. Titoli di studio e/o professionali

Titolo di studio	<p><b>Gennaio 2002</b> Università degli Studi di Firenze Superamento dell'Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Architetto</p> <p><b>26 marzo 2001</b> Università degli studi di Firenze – Facoltà di Architettura Laurea in Architettura: tesi in conservazione dei materiali dell'edilizia storica dal titolo "I manufatti in pietra artificiale fra la fine del XIX e gli inizi del XX secolo – Materie prime, impasti e tecniche di esecuzione – Analisi-campione in area fiorentina" (in collaborazione con il Centro di Studio "Cause di deperimento e Metodi di conservazione delle opere d'arte" - CNR di Firenze, coordinato dal Dott. Carlo Manganelli del Fa) Votazione: 110 e lode con dignità di pubblicazione</p> <p><b>Giugno 1994</b> Liceo Scientifico "L. Da Vinci", Firenze Diploma di maturità scientifica Votazione: 60/60</p>
Altri titoli studio e/o professionali	<p><b>Ottobre 2022</b> Modalità e-learning Attestato di completamento del corso "Formazione per la gestione del lavoro agile – 2022" a cura di Promo PA Fondazione</p> <p><b>Agosto 2022</b> Modalità e-learning Attestato di completamento del corso "Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance – 2022" a cura di Promo PA Fondazione</p> <p><b>Maggio 2022</b> Modalità e-learning Attestato di completamento del corso "Aggiornamento sulla Sicurezza per Preposti e Dirigenti – Aggiornato Legge 215/2021 a cura di Vega Formazione</p> <p><b>Dicembre 2021</b> Modalità e-learning Attestato di completamento del corso "L'accesso e gli accessi: fini, distinzione, competenza. Formazione specialistica rivolta a Dirigenti e PO - 2021" a cura di Promo PA Fondazione</p> <p><b>Novembre 2021</b> Modalità e-learning Attestato di completamento del corso "Lavoro agile - 2021" a cura di Promo PA Fondazione</p>

**Giugno 2021** Modalità e-learning

Attestato di completamento del corso "Competenza digitali-livello base" a cura di FPA digital school

**Marzo 2021** Modalità e-learning

Partecipazione al corso di aggiornamento "L'osservazione dei comportamenti per la valutazione delle competenze" a cura di Ufficio Formazione

**Ottobre - Dicembre 2020** Modalità e-learning

Partecipazione al corso di aggiornamento "Promozione di una cultura improntata al benessere organizzativo" a cura di Ufficio Formazione

**Ottobre 2020** Modalità e-learning

Partecipazione al corso di aggiornamento "La Transizione al digitale della PA" a cura di Ufficio Formazione

**Maggio 2020** Modalità e-learning

Autoformazione "Competenze trasversali – metodo del fare" a cura di Ufficio Formazione

**Ottobre 2019** Sala d'Arme Palazzo Vecchio

Partecipazione al corso di aggiornamento "I conflitti d'interesse nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici" a cura di Formazione Maggioli

**Maggio 2019** Sede comunale

Superamento corso in modalità e-learning "Il GDPR e la riforma della Privacy: novità, obblighi e responsabilità" a cura di Promo P.A. Fondazione

**Aprile 2018** Auditorium Cassa di Risparmio – Firenze

Partecipazione al corso "Il nuovo regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali - elementi di novità ed obiettivi della riforma" a cura di AON

**Maggio 2017** Cenacolo del Fuligno – Firenze

Partecipazione al corso sul decreto correttivo del nuovo Codice degli Appalti

**Febbraio – Marzo 2017** Sede comunale

Partecipazione al corso di formazione manageriale "La leadership in equilibrio" organizzato da Ernst Young Business School srl

**Febbraio 2016** Sede comunale

Partecipazione al corso di formazione "QGIS Desktop 2.8"

**19 dicembre 2014** Sede comunale

Partecipazione all'iniziativa formativa "Il Teatro dell'Opera di Firenze. La realizzazione di una macchina complessa dentro la città storica"

**4 dicembre 2014** Sede comunale

Partecipazione all'iniziativa formativa "Normativa in materia di lavori pubblici e appalti. Apparato normativo, recenti modifiche e problemi applicativi"

**28 novembre 2014** Sede comunale  
Partecipazione all'iniziativa formativa "Conservazione del Patrimonio Storico Monumentale"

**23 giugno 2010** Sede TiForma – Firenze  
Partecipazione al seminario "Perequazione e compensazione negli strumenti della pianificazione e negli atti di governo toscani: modelli applicativi, fonti, problematiche di legittimità alla luce delle più recenti pronunce della giurisprudenza amministrativa"

**3 maggio 2010** Sede TiForma – Firenze  
Partecipazione al seminario "La legge regionale 8 febbraio 2010 n. 5 sul recupero abitativo dei sottotetti: disciplina degli interventi e ruolo degli uffici comunali"

**16 marzo 2010** Sede TiForma – Firenze  
Partecipazione al seminario "Accessibilità ed eliminazione delle barriere architettoniche: il ruolo degli uffici comunali"

**Maggio – Novembre 2009** Sede comunale – Collegno (TO)  
Attestato di merito del percorso formativo "Formazione tecnica in materia di edilizia sostenibile" (72 ore)

**Dicembre 2004** Sede CSI Piemonte – Torino  
Frequenza del corso per tecnici comunali "Informazioni territoriali e urbanistica"

**Ottobre 2003 – Febbraio 2004** IAL Piemonte – Torino  
Frequenza del corso e rilascio di attestato di specializzazione per Web Designer e Tecnico Multimedia (600 ore)

**Febbraio – Maggio 2003** Scuola "Inlingua" – Firenze  
Attestato di frequenza di corso di spagnolo di primo livello

**Settembre 1998 – Luglio 1999** "Sole Costa Studio" – Firenze  
Attestato di frequenza dei corsi di Autocad 2D e 3D (modellazione), 3D Studio Max (modellazione, rendering ed animazioni), Archis (raddrizzamento fotogrammetrico)

### 3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto

**Dicembre 2022 - oggi**  
Dirigente del Servizio Gestione Patrimonio del Comune di Firenze

**Gennaio 2015 – novembre 2022**  
Funzionario Tecnico (cat. D3) a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Firenze - Servizio Pianificazione urbanistica, responsabile della Posizione Organizzativa Piani Attuativi

**Gennaio 2011 – dicembre 2014**  
Funzionario Tecnico a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Firenze - Servizio Pianificazione urbanistica, con assegnazione Unità Operativa Complessa Piani Attuativi di iniziativa privata – cat. D3

**Aprile 2010 – Dicembre 2010**  
Contratto a tempo pieno ed indeterminato con il Comune di Firenze in qualità di Funzionario Tecnico presso il Servizio Edilizia Privata, con assegnazione Unità Operativa



Complessa – cat. D3

**Ottobre 2009 – Marzo 2010**

Contratto a tempo pieno ed indeterminato con il Comune di Firenze in qualità di Istruttore Direttivo Tecnico presso il Servizio Edilizia Privata – cat. D2

**Settembre 2005 – Settembre 2009**

Contratto a tempo pieno ed indeterminato con il comune di Collegno (TO) in qualità di Responsabile dell'Ufficio Urbanistica - SIT – cat. D1 Istruttore direttivo tecnico

**Maggio 2004 – Settembre 2005**

Contratto a tempo pieno ed indeterminato con il Comune di Villanova Monferrato (AL) come responsabile del Servizio Tecnico – cat. D1 Istruttore direttivo tecnico (urbanistica ed edilizia privata) con posizione organizzativa

**Gennaio 2004 – Aprile 2004**

Contratto a tempo determinato con il Comune di Villanova Monferrato (AL) come Responsabile del Servizio Tecnico – cat. D1 Istruttore direttivo tecnico (urbanistica ed edilizia privata)

**Febbraio 2004 – Marzo 2004**

Collaborazione con And s.a.s. di Torino nella progettazione di layout grafici per il web, nella realizzazione e nell'aggiornamento di siti web e portali aziendali

**2002 – Settembre 2003**

Collaborazione con l'Istituto per l'Arte e il Restauro Palazzo Spinelli di Firenze per la didattica relativa alla conservazione dei materiali dell'edilizia storica

**Marzo 2001 – Maggio 2003**

Collaborazione con la Editech S.r.l. (Primo centro diagnostico per i beni architettonici ed artistici in Italia) di Firenze, in qualità responsabile dei lavori di diagnostica artistica ed architettonica

**Novembre – Dicembre 2002**

Attività di revisione di traduzioni di testi tecnici di architettura dall'inglese all'italiano per cooperative di traduzione della provincia di Livorno

**Novembre 1999 – Luglio 2002**

Contratto a tempo determinato e parziale, presso la Galleria dell'Accademia di Firenze, in qualità di Assistente Tecnico Museale con il compito di assistenza ai visitatori in lingua italiana ed inglese

**Maggio 1995 – Settembre 1999**

Progettista, disegnatrice CAD e realizzatrice di rendering tridimensionali presso la ditta Pietrini Arredamenti s.n.c. di Sesto Fiorentino (FI)

**4. Capacità e competenze linguistiche**

Madrelingua				
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	Inglese	Ottimo	Ottimo	Ottimo



	Spagnolo	Scolastico	Buono	Scolastico

## 5. Capacità e competenze informatiche

<p>Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)</p>	<p><b>Sistemi Operativi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Windows 10.X, NT, 2000, Vista, 7 professional, MacOS X</li> </ul> <p><b>Elaborazione di immagini:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Coreldraw, Photoshop CSX, Adobe Illustrator</li> <li>Archis</li> </ul> <p><b>Internet/produzione pagine web:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>HTML integrato da fogli di stile CSS e Javascript, DreamWeaver 3.0 – 4.0 – MX</li> <li>MS Frontpage, Flash MX</li> </ul> <p><b>Impaginazione per la stampa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Quark Xpress, Adobe Freehand, Adobe Indesign</li> </ul> <p><i>Programmi CAD, modellazione tridimensionale ed animazioni:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Autocad 2D, 3D 3DStudio Max Rhinoceros</li> <li>Adobe Premiere Adobe ImageReady</li> <li>QGIS Desktop</li> </ul> <p><b>Programmi Office:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ottima conoscenza dell'intero pacchetto Office e Open Office</li> </ul>
--	---

## 6. Altro

<p>Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.</p>	<p><b>11 dicembre 2014</b> Sede comunale          Relatore nell'ambito dell'iniziativa formativa "Normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica ed edilizia. Apparato normativo, recenti modifiche e problemi applicativi"</p>
--	--

Firenze, 16 dicembre 2022

Firma .....

